

Finančná účtáreň- dlhodobá administratívna výpomoc- 7,41€/h+ finančný príspevok 4€

Miesto práce:

Ružinovská 1/E

Dátum nástupu:

ASAP

Platové ohodnotenie:

7,41€/hod. + finančný príspevok 4€

Základná mzda (v EUR brutto):

7,41 €

Pracovný pomer:

plný úväzok, skrátený úväzok

Požadované vzdelanie:

stredoškolské s maturitou, študent vysokej školy, vysokoškolské I. stupňa

POPIS PRACOVNEJ POZÍCIE

Finančná účtáreň- dlhodobá administratívna výpomoc

- účtovanie faktúr
- komunikácia s dodávateľmi a odberateľmi v rámci spoločnosti
- vystavovanie a triedenie faktúr
- pomocné práce na účtovnom oddelení

Pracovný čas: pondelok - piatok 8 hodín denne (začiatok medzi 7:00-9:00), cez víkendy ani sviatky sa nepracuje

Nástup do práce: ASAP

ZAMESTNANECKÉ VÝHODY A BENEFITY

- finančný príspevok v hodnote 4€
- flexibilný začiatok práce (medzi 07:00-09:00)

POŽIADAVKY NA ZAMESTNANCA

- základné vedomosti z účtovníctva
- praktické skúsenosti výhodou
- komunikatívnosť, proaktivita
- znalosť MS Office - primárne Word a Excel

Kontaktný formulár

Mám záujem o **Finančná účtáreň- dlhodobá administratívna výpomoc- 7,41€/h+ finančný príspevok 4€**

Meno: *

Priezvisko: *

E-mail:

Telefón: *

Pracoval som už v INDEX NOSLUŠ: *

Doplňkové informácie:

Nahratie životopisu (Nie je povinné):

- Súhlasím so správou, spracovaním a uchovaním osobných údajov (<https://www.indexnoslus.sk/suhlas-na-spracovanie-osobnych-udajov/>) *
- Súhlasím so zasielaním pracovných ponúk (<https://www.indexnoslus.sk/suhlas-na-zasielanie-pracovnych-ponuk/>)

údaje označené * sú povinné

Kontaktné informácie

Kontaktná pobočka:

Index Nosluš, Bratislava

Kontaktná osoba:

Ing. Klaudia Darázsová

Telefon:

0918 574 907

E-mail:

k.darazsova@inoslus.sk (<mailto:k.darazsova@inoslus.sk>)