

Jednoduchá práca v administratíve na jednu zmenu, príspevok na dopravu.

**Miesto práce:**

Rača Bratislava

**Dátum nástupu:**

-

**Platové ohodnotenie:**

870

**Základná mzda (v EUR brutto):**

870,00 €

**Pracovný pomer:**

plný úväzok

**Požadované vzdelanie:**

stredoškolské s maturitou, nadstavbové/vyššie odborné vzdelanie, vysokoškolské I. stupňa, vysokoškolské II. stupňa, vysokoškolské III. stupňa

**POPIS PRACOVNEJ POZÍCIE**

Láka Vás práca v administratíve, ale nemáte potrebné skúsenosti? Baví Vás práca s dokumentmi, zakladačmi, foldrami ... ale nechcete sedieť v kancelárii? Ozvite sa nám, mám pre vás zaujímavú ponuku, hľadáme výpomoc do registratúrneho skladu.

**Náplň práce:**

- vyhľadávanie spisov a ich príprava na ďalšie spracovanie
- zakladanie dokumentov na určené miesto
- balenie dokumentov, evidencia v aplikácii, práca s PC
- manipulácia s paletami pomocou paletových vozíkov
- udržiavanie mlčanlivosti a utajenia informácií

**Pracovná doba:**

Možnosť výberu PO - PIA: 7:00 - 16:00 alebo 8:00 - 17:00

**ZAMESTNANECKÉ VÝHODY A BENEFITY**

- 1 zmenná prevádzka pondelok - piatok od 8:00 - 17:00 alebo 7:00 - 16:00
- čerstvé ovocie a vitamínové balíčky
- teambuildingové akcie
- príspevok na dopravu
- finančný príspevok na stravu
- práca je vhodná aj pre absolventa bez praxe

**POŽIADAVKY NA ZAMESTNANCA**

- čistý výpis z registra trestov
- zodpovednosť

**Kontaktujte nás:**

WhatsApp ([https://wa.me/421918574910?](https://wa.me/421918574910?text=Jednoduch%C3%A1%20pr%C3%A1ca%20v%20administrat%C3%ADve%20na%20jednu%20zmenu%2C%20pr)

[text=Jednoduch%C3%A1%20pr%C3%A1ca%20v%20administrat%C3%ADve%20na%20jednu%20zmenu%2C%20pr](https://wa.me/421918574910?text=Jednoduch%C3%A1%20pr%C3%A1ca%20v%20administrat%C3%ADve%20na%20jednu%20zmenu%2C%20pr)

**Telefón / e-mailová adresa**

**Krátky formulár**

Správa súborov cookies

Naša internetová stránka používa súbory cookies na poskytovanie služieb a analýzu návštevnosti.

[Povoliť všetky](#)

[Nastaviť](#)